Regras de Comunicação

* Os contatos com a equipe de negócios devem ser realizados em reunião, eventualmente pode ser tratado via e-mail ou telefone celular.
* As reuniões serão agendadas no mínimo uma semana antes da data com a ementa previamente pautada;
* As reuniões devem ser realizadas mensalmente tratando os pontos da ementa.
* Em caso de imprevistos e não realização da reunião física, enviar e-mail ou entrar em contato por celular, por isso é importante se ter o número do cliente e do subordinado.